



SECRETARÍA ACADÉMICA
UNIVERSIDAD NACIONAL
de MAR DEL PLATA



EduTIC
Sistema Institucional
de Educación a distancia
UNMDP

fu | **Fundación**
Universidad Nacional
de Mar del Plata



Debates, perspectivas y desafíos de los modelos de gestión en los Sistemas Institucionales de Educación a Distancia

Mar del Plata
16 y 17 de marzo de 2020

PUBLICACIÓN DE ACTAS Indicaciones, pautas y fechas.

Para la publicación de las Actas solicitamos que se envíen los textos definitivos a infosied@mdp.edu.ar; con el asunto: ACTAS_APELLIDO.

Los trabajos se editarán en un libro electrónico con ISBN. Serán publicados en formato epub y pdf. Estarán disponibles en el sitio web de EduTic-SIED

Fecha límite para el envío: 30 de abril de 2020.

Fecha estimada de publicación de las Actas: julio de 2020

PAUTAS FORMALES

Extensión

La extensión máxima será de 3500 palabras (incluyendo notas, resúmenes y bibliografía).

Título

Centrado en la página, seguido por el nombre del autor con alineación derecha, indicando a continuación la pertenencia institucional. En una nota al pie, se consignará brevemente la formación, experticia y correo electrónico.

Resumen

Hasta 200 palabras, seguido de hasta 5 palabras clave. Interlineado simple.

Cuerpo del trabajo

El formato de página será A4, con márgenes convencionales; tipografía Arial, cuerpo 12; interlineado doble.

Citas

Para aquellas citas de extensión de hasta tres líneas, se coloca el pasaje entrecorridas. Para aquellas que exceden dicha extensión, se coloca párrafo aparte, con sangría izquierda de 2 cm, interlineado simple y cuerpo 11.

La referencia bibliográfica de la cita se coloca entre paréntesis según el siguiente formato: (Apellido, año: página). (Lacan, 1962: 22).

Si el apellido del autor está manifiesto en el párrafo precedente, sólo: (año: página).

Notas

A pie de página. Se procurará incluir la menor cantidad posible, con fines específicos como ampliar alguna cuestión, establecer relaciones, proveer información adicional. Interlineado simple, Arial 10.

Bibliografía

Interlineado simple, Arial 11.

Se ordenan alfabéticamente

Libro impreso

Apellido, Inicial (año). Título. Lugar: Editorial.

Capítulo de libro

Apellido, Inicial (año). Título del capítulo. En Apellido, Nombre (Rol: ed., comp., etc.). Título del libro. Lugar: Editorial. Números de página, primera y última.

Artículo de revista científica

Apellido, Inicial (año). Título del artículo. Título de la publicación, Vol., Nº, pp-pp. En caso de publicaciones digitales incluir al final: Recuperado de <http://www...> Consultado: día, mes y año.

Ponencia en encuentros académicos

Apellido, Inicial (año). Título. En Título del encuentro. Nombre de la Organización, Lugar.

-En ningún caso se utilizará la p. de página.

-No se utilizará Op. Cit, Ibidem., Idem., Id., ni siglas similares.

Utilización de imágenes y otros recursos audiovisuales

En caso de incluir imágenes, audio o video, deben adjuntarse en formatos convencionales, como .pdf, .jpg, .tiff, .mp3, .wav, .mov, .avi, .mp4.

Estos archivos deben enviarse de forma separada del artículo, indicando en el cuerpo del texto el lugar donde se requiere que éstos sean incluidos.

Se solicita que la indicación en el cuerpo del texto sea del tipo: "imagen 1" y que los nombres de los archivos sean correlativos, del tipo. "imagen1.jpg"